

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DE EMPLEADOS

I. Identidad y domicilio del responsable

KERALTY CENTAURO, conformado por Seguros Centauro, Salud Especializada, S.A. de C.V., con domicilio en Insurgentes Sur 1871, piso 8, Col. Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México; y Salud Masiva, S.C. y Keralty México, S.A. de C.V., ambas con domicilio en Avenida Félix Cuevas 366, piso 6, Col. Tlacoquemécatl del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03200, Ciudad de México, cada una en su carácter de Responsable respecto del tratamiento de datos personales que lleve a cabo conforme a sus respectivas actividades y servicios (en lo sucesivo, el “Responsable”).

II. Datos Personales que serán sometidos al tratamiento

El Responsable podrá recabar las siguientes categorías de datos personales:

- **Datos de identificación:** nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, estado civil, sexo, Clave Única de Registro de Población (CURP), Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y datos contenidos en identificaciones oficiales.
- **Datos de contacto:** domicilio, número telefónico y correo electrónico.
- **Datos laborales y académicos:** historial académico, experiencia laboral, historial de empleo, motivo de separación del empleo anterior, referencias laborales, competencias, habilidades, certificaciones, cursos, idiomas, estudios socioeconómicos, número de seguridad social, resultados de evaluaciones de desempeño y resultados de evaluaciones técnicas relacionadas con el puesto.
- **Datos de terceros:** nombre y datos de contacto de las personas proporcionadas por el titular como referencias personales o laborales, así como los datos de los beneficiarios designados para seguros y demás prestaciones laborales. El titular manifiesta contar con el consentimiento de dichas personas para proporcionar sus datos al Responsable, cuando así resulte aplicable.
- **Datos personales sensibles:** datos de salud, incluyendo antecedentes médicos, estado de salud, incapacidades, resultados de estudios y evaluaciones médicas; resultados de pruebas psicométricas; datos biométricos (huellas dactilares); y demás datos personales sensibles previstos por la legislación aplicable, número de cuenta bancaria, Clave Bancaria Estandarizada (CLABE) y demás información necesaria para la gestión de pagos y prestaciones que, en su caso, correspondan.

III. Obtención de los datos personales

El Responsable podrá obtener sus datos personales de manera directa del titular, mediante formatos físicos o electrónicos, documentación, sistemas, plataformas institucionales y demás medios utilizados para la administración de la relación laboral; asimismo, podrá obtenerlos de manera indirecta de autoridades competentes, instituciones, fuentes de acceso público y terceros legalmente facultados, cuando ello resulte necesario para el cumplimiento de la relación laboral, de obligaciones legales o para la administración de las prestaciones y beneficios correspondientes.

IV. Finalidades del tratamiento de datos personales

A. Finalidades Primarias (Necesarias para el cumplimiento de la relación laboral)

Sus datos personales serán tratados para: I. Formalizar, administrar y, en su caso, concluir la relación laboral; II. Integrar, administrar, actualizar y resguardar su expediente laboral físico y/o electrónico; III. Gestionar su alta, modificación y baja ante las autoridades e instituciones competentes; IV. Administrar el pago de salarios, prestaciones, compensaciones, viáticos y demás conceptos derivados de la relación laboral; V. Administrar las prestaciones laborales, seguros, beneficiarios y demás beneficios otorgados por el Responsable; VI. Asignar y administrar equipos, herramientas de trabajo, cuentas institucionales, credenciales y accesos; VII. Controlar el acceso a las instalaciones, el registro de asistencia y el uso de los recursos tecnológicos e institucionales; VIII. Gestionar procesos de inducción, capacitación, certificación, desarrollo profesional y cumplimiento de programas internos; IX. Evaluar el desempeño laboral, el cumplimiento de objetivos y las competencias requeridas para el puesto; X. Gestionar promociones, cambios de puesto, movilidad interna, comisiones y demás movimientos de personal; XI. Gestionar incapacidades, licencias, permisos, vacaciones y demás incidencias laborales; XII. Realizar exámenes médicos ocupacionales, actividades de vigilancia de la salud y demás acciones en materia de seguridad y salud en el trabajo, incluyendo las correspondientes al Personal Ocupacionalmente Expuesto (POE), conforme a la normatividad aplicable; XIII. Atender incidentes, investigaciones internas, auditorías, procedimientos disciplinarios y de cumplimiento; XIV. Atender requerimientos de autoridades competentes y dar cumplimiento a obligaciones de colaboración con las mismas; XV. Mantener comunicación con el colaborador respecto de asuntos laborales, administrativos y operativos; y XVI. Cumplir las obligaciones derivadas de la legislación laboral, fiscal, de seguridad social, seguridad y salud en el trabajo y demás disposiciones legales aplicables.

B. Finalidades secundarias

De manera adicional, y siempre que no manifieste su oposición, sus datos personales podrán ser tratados para las siguientes finalidades secundarias: I. Considerarlo para procesos de movilidad interna, promoción o futuras oportunidades laborales dentro de las empresas que integran al Responsable, cuando existan vacantes acordes con su perfil; II. Invitarlo a participar en programas de referidos o atracción de talento implementados por el Responsable; III. Realizar encuestas de clima laboral, satisfacción, experiencia del colaborador, bienestar organizacional y mejora continua de los procesos internos; IV. Enviarle información sobre campañas institucionales, programas de bienestar, actividades de integración, responsabilidad social, eventos corporativos y beneficios dirigidos a los colaboradores; y V. Informarle sobre promociones, descuentos, convenios y beneficios ofrecidos por el Responsable o por terceros con los que mantenga alianzas comerciales en beneficio de los colaboradores.

VI. Negativa a finalidades secundarias

Para manifestar su negativa al tratamiento de sus datos personales para las finalidades secundarias descritas en el presente Aviso de Privacidad, deberá enviar una solicitud al correo electrónico correspondiente:

- AXA Keralty: avisodeprivacidad@axakeralty.mx
- Seguros Centauro y Salud Masiva: avisodeprivacidad@centauro.com.mx

La solicitud deberá acompañarse de la documentación que permita acreditar su identidad. En caso de que sea presentada por medio de un representante legal, éste deberá acreditar su identidad y personalidad mediante la documentación legal correspondiente. El titular contará con un plazo de cinco días hábiles para que manifieste su negativa previa al tratamiento de sus datos personales con respecto a finalidades secundarias. Concluido el plazo el titular podrá ejercer su derecho de Oposición.

VII. Transferencias

El Responsable podrá realizar transferencias de sus datos personales sin requerir su consentimiento, cuando éstas se ubiquen en alguno de los supuestos previstos en el artículo 36 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, incluyendo aquellas realizadas a autoridades competentes, instituciones públicas o privadas, aseguradoras, proveedores de prestaciones y socios comerciales, cuando resulten necesarias para el cumplimiento de obligaciones legales, contractuales o derivadas de la relación laboral.

Estas transferencias están amparadas en los supuestos legales de transferencias permitidas sin consentimiento. Cualquier transferencia distinta a las mencionadas anteriormente se llevará a cabo conforme a los supuestos previstos por la Ley, o en su caso, previa autorización del titular cuando dicha autorización sea requerida.

VIII. Derechos ARCO.

Podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO), directamente o a través de representante legal debidamente acreditado, mediante la presentación de una solicitud que deberá contener su nombre, datos de contacto, identificación oficial vigente (o, en su caso, la documentación que acredite la representación legal), la descripción del derecho que desea ejercer y, cuando resulte aplicable, la documentación que sustente su petición. La solicitud podrá presentarse a través de los siguientes medios:

- AXA Keralty: avisodeprivacidad@axakeralty.mx
- Seguros Centauro y Salud Masiva: avisodeprivacidad@centauro.com.mx

La respuesta será emitida en un plazo máximo de 20 días hábiles, de conformidad con la normatividad aplicable. En caso de requerirse información adicional, ésta será solicitada dentro de los primeros 5 días hábiles, y el titular contará con 10 días hábiles para atender el requerimiento. De resultar procedente, la solicitud se hará efectiva dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha de respuesta. Los plazos podrán ampliarse por una sola ocasión cuando las circunstancias del caso lo justifiquen.

IX. Revocación del consentimiento y limitación del uso y divulgación de los datos personales

La revocación del consentimiento y la limitación del uso o divulgación de sus datos personales podrán solicitarse mediante el mismo procedimiento establecido para el ejercicio de derechos ARCO, por lo que deberá presentar la solicitud con los requisitos correspondientes. Asimismo, podrá limitar el uso de sus datos personales para fines publicitarios o promocionales mediante los mecanismos que el Responsable pone a su disposición, así como, en su caso, mediante su inscripción en el Registro Público para Evitar Publicidad (REPEP) o en el Registro Público de Usuarios (REUS), según corresponda.

X. Uso de Cookies y Web Beacons

Nuestro sitio web utiliza cookies y web beacons para mejorar su experiencia de navegación. Los datos recabados pueden incluir nombre, dirección IP y empresa que representa, y se utilizan únicamente para análisis de comportamiento de navegación.

XI. Oficial de protección de datos

Para cualquier consulta, comentario o solicitud relacionada con el presente Aviso de Privacidad o con el tratamiento de sus datos personales, podrá contactar al Oficial de Protección de Datos Personales a través de los siguientes medios: para Keralty: avisodeprivacidad@axakeralty.mx, para Seguros Centauro y Salud Masiva: avisodeprivacidad@centauro.com.mx

XII. El procedimiento y medio por el cual el responsable comunicará a las personas titulares de cambios al aviso de privacidad

El presente Aviso de Privacidad podrá ser modificado o actualizado. Cualquier cambio será informado a través de los medios que el Responsable determine, tales como sus sitios de internet, plataformas institucionales, medios electrónicos u otros medios de comunicación. La versión vigente del presente Aviso de Privacidad podrá consultarse a través de los medios oficiales que el Responsable habilite para tal efecto.

XIII. Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno (SABG)

Si usted desea obtener más información sobre derechos en materia de protección de datos personales, puede consultar el portal oficial de la Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno: <https://portal-transparencia.buengobierno.gob.mx/proteccion-de-datos-personales/>